

## آئین نامه مجموعه سازی

کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی با هدف نیازسنجی، گردآوری و اشاعه اطلاعات شکل گرفته اند، بنابراین وظایف اصلی کتابخانه ها را می توان به سه دسته کلی تقسیم کرد: مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات. باید توجه داشت که مجموعه سازی نخستین رکن در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی است زیرا سایر فعالیتهای کتابخانه به صورت مستقیم یا غیر مستقیم پس از مجموعه سازی شروع می شود و کمیت و کیفیت دو رکن دیگر کتابخانه یعنی سازماندهی و اشاعه اطلاعات به شدت متأثر از آن است.

خط مشی مجموعه سازی وظیفه انتخاب، سفارش، تهیه و ثبت کلیه منابع کتابخانه به عهده این بخش می باشد. انتخاب کتاب بر اساس نیازسنجی اعضاء هیئت علمی و دانشجویان صورت می گیرد که با توجه به رشته های تحصیلی موجود در و بر اساس بودجه اختصاص یافته منابع مورد نیاز در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه کتاب تهیه می گردد. مراحل درخواست کتاب چاپی لیست درخواستی کتاب از کتابخانه ها غالباً در ماه های اردیبهشت و مهر برای مسئول سفارشات کتابخانه مرکزی دانشگاه ارسال می گردد.

**مجموعه سازی:** عمل یا فرایند نیاز سنجی، انتخاب، سفارش و تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه های خرید، مبادله و سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آن ها.

**منابع:** منابع کتابخانه شامل کتابهای فارسی، کتابهای انگلیسی، پایان نامه ها و کتابهای الکترونیکی میباشد.

**معیار کلی انتخاب و تهیه منابع:** انتخاب منابع بر اساس نیاز سنجی از جامعه استفاده کننده و بر اساس رسالت کتابخانه، رشته های موجود در بیمارستان، فضا و تقسیم بودجه بین گروه های آموزشی صورت می گیرد.

### روش تهیه منابع:

**کتاب:** از طریق خرید و یا اهدا تهیه می گردند.

**خرید:** خرید از نمایشگاه های فصلی، نمایشگاه بین المللی کتابتهران و از طریق ناشران و کارگزاران با مشورت و نیازسنجی گروه های آموزشی و کتابدار مسئول صورت می گیرد.

**اهدا:** بخشی از منابع کتابخانه از طریق اهدا دریافت می شود. کارشناس کتابخانه پس از بررسی منابع مورد نیاز کتابخانه را انتخاب می کنند.

**پایان نامه:** دانشجویان پزشکی و تحصیلات تکمیلی گروه های آموزشی پس از فراغت از تحصیل و هنگام تسویه حساب یک نسخه پایان نامه خود را طبق فرمت مشخص در اختیار کتابخانه قرار دهند.

### واحد کتابخانه بیمارستان کودکان