



دانشگاه علوم پزشکی بابل

کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان شفیع زاده امیرکلا

در ۵ ماه اول ۱۴۰۰



تهیه کننده:

منیژه امامی

واحد کتابخانه بیمارستان

کتابخانه بیمارستانی

اهداف و وظایف

دستیابی به اطلاعات روزآمد در حرفه پزشکی بسیار حائز اهمیت و استفاده از این اطلاعات به طور قابل توجهی بر تشخیص و پیشگیری از بیماریها و نیز تصمیم گیری در مورد رویکردهای درمانی تأثیرگذار است. کتابخانه های بیمارستانی در انجام مهمترین مأموریت اصلی خود به بیمارستانها کمک میکنند. این همکاری برای افزایش کیفیت مراقبت از بیماران و سطح سلامت آنها است. افزایش مستمر متون و منابع علمی از یک سو و تنوع در نیازهای اطلاعاتی افراد و متخصصان به علت فراوانی و تخصصی شدن رشته های علمی که همواره در حال تغییر هستند، باعث شده است تا دسترسی به منابع علمی چالش اصلی ارائه اطلاعات در عصر حاضر باشد.

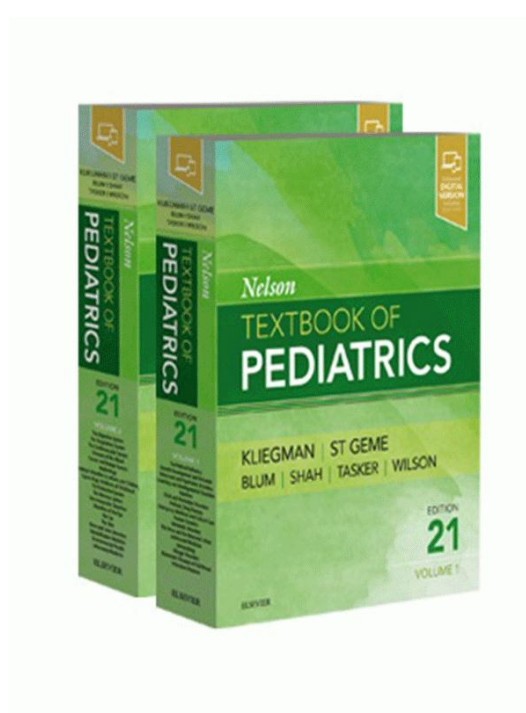
در راستای پاسخگویی به این نیازها، وجود کتابخانه های بیمارستانی به عنوان مراکز متولی گردآوری و تسهیل دسترسی به منابع موردنیاز ضروری است. در یک بیمارستان، معمولاً عمده ترین فعالیت پزشکان، درمان بیماران است، این امر میتواند موجب مراجعه و درخواست اطلاعات و استفاده از متون علمی پزشکی باشد. دستیابی به اطلاعات روزآمد در حرفه پزشکی بسیار مهم و حیاتی است و استفاده از این اطلاعات تأثیر بسزایی در کیفیت تشخیص، پیشگیری و تصمیم گیری در روش های درمانی دارد.

در این راستا، وجود کتابخانه های بیمارستانی جهت گردآوری، ذخیره سازی و اشاعه اطلاعات پزشکی در بیمارستانها، حائز اهمیت است، کتابخانه بیمارستانی به منظور حمایت از فعالیتهای درمانی، آموزشی و پژوهشی رشته های تخصصی پزشکی و پیراپزشکی در بیمارستانها موظف به تهیه اطلاعات موردنیاز کاربران شامل پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان، دستیاران، دانشجویان و پژوهشگران و سایر کارکنان سازمان جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار است.

از آنجا که کتابخانه های بیمارستانی، قلب تپنده ی هر بیمارستان محسوب می شود و با توجه به افزایش حجم انتشار کتب و مجلات، این وظیفه ی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی است که با گردآوری و سازمان دهی مطلوب اطلاعات، بازیابی و دسترسی سریع تر را برای مراجعان به ارمغان بیاورد.

فعالیت های انجام شده در سال ۱۴۰۰ تاکنون:

۱. آمار کتاب های لاتین ۱۹۱۱ جلد
۲. آمار کتب های فارسی ۵۹۰۰ جلد
۳. انتخاب و سفارش و درخواست کتاب های مورد نیاز جهت خرید از نمایشگاه کتاب تهران (مجازی) به کتابخانه مرکزی
۴. سفارش و خرید کتاب مورد نیاز پزشکان و فلو نوزادان از ناشران کتب پزشکی
۵. فهرستنویسی کتاب های خریداری شده
۶. ثبت کتب خریداری شده
۷. ثبت نام دانشجویان - رزیدنت - فلو و همکاران در پورتال کتابخانه
۸. سیاهه برداری کتاب ها در قفسه
۹. تهیه بروشور کتابخانه بیمارستان
۱۰. جابجایی قفسه ها برای جاگذاری کتاب های جدید در کتابخانه
۱۱. انجام کارهای مربوط به ارزشیابی خرداد کتابخانه بیمارستان (کلیه سنجه های خواسته شده توسط وزارتخانه در سایت کتابخانه ثبت شد)



۱۲. تهیه آیین نامه عضویت جدید برای کتابخانه بیمارستان و درج آن در سایت کتابخانه

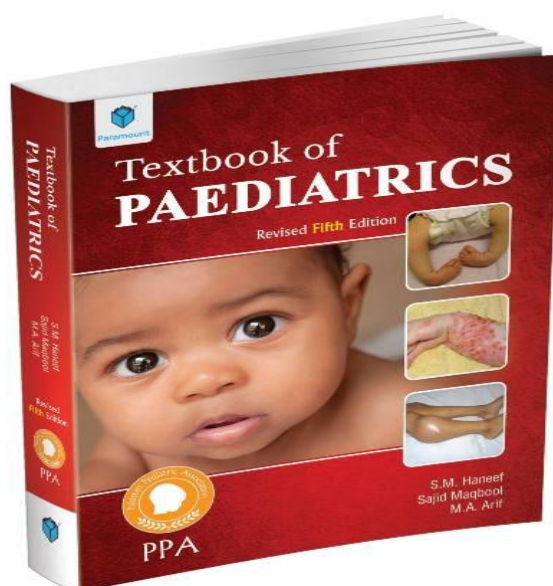
۱۳. درج فرم عضویت- فرم جستجو- فرم ثبت نام نرم افزار در سایت کتابخانه
۱۴. تهیه چک لیست ارزیابی و مستندات کتابخانه و ارسال به کتابخانه مرکزی
۱۵. تهیه گزارش از مستندات و ارزیابی کتابخانه بیمارستان و ارسال به کتابخانه مرکزی
۱۶. تهیه عناوین کتب های مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب و درج در سایت
۱۷. تهیه عناوین مجلات مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب
۱۸. تهیه مقالات ۳ ماهه اخیر در مورد مراقبت از نوزاد از پایگاه اطلاعاتی 2021

Cochrane Library

۱۹. درج فهرست مندرجات 2021 Journal of Pediatric در سایت های کتابخانه
۲۰. درج فهرست مندرجات 2021 Clinics in Perinatology در سایت کتابخانه
۲۱. درج فهرست مندرجات 2021 Journal of Pediatric Nursing در سایت

کتابخانه

۲۲. تهیه پایگاه اطلاعاتی ایرانی و درج در سایت کتابخانه
۲۳. تهیه تازه های کتاب (خریداری شده) و درج در سایت کتابخانه
۲۴. فهرست نویسی پایان نامه های دریافتی
۲۵. درج عناوین پایان نامه های دریافت شده در سایت کتابخانه سال 1400
۲۶. تهیه عناوین لیست **CD کتاب لاتین و فارسی** کتابخانه بیمارستان و درج در سایت کتابخانه
۲۷. تهیه عناوین لیست **CD نشریات کتابخانه** بیمارستان و درج در سایت

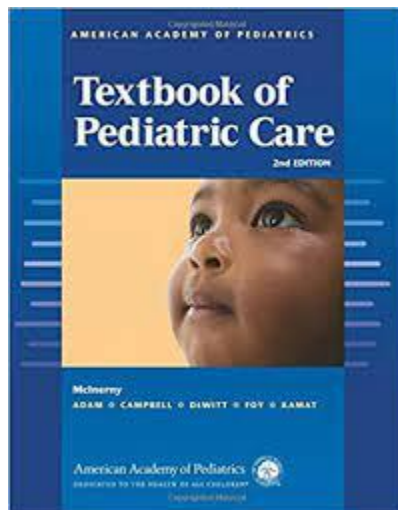


۲۸. تهیه مطالب خواندنی جهت درج در سایت کتابخانه:

- ❖ تهیه اسلاید آموزشی با صوت آشنایی با پایگاه اطلاعاتی Science Direct
- ❖ فیلم آموزشی استرس شیوع کرونا در کودکان
- ❖ فیلم آموزشی بهداشت کودکان در زمان شیوع کرونا
- ❖ فلوچارت تشخیص و درمان بیماری Covid- 19
- ❖ استاندارد کتابخانه بیمارستانی
- ❖ تظاهرات گوارشی بیماری کووید ۱۹ در کودکان
- ❖ اصول بهداشت و سلامت در کتابخانه
- ❖ مدیریت و مراقبت تغذیه ای در کودکان و نوجوانان مبتلا به کووید ۱۹
- ❖ اقدامات کلیدی برای پیشگیری از کرونا و کنترل آن در مدارس
- ❖ راهنمای مبارزه با کووید ۱۹ فاصله گذاری اجتماعی و سلامت محیط و کار در کتابخانه
- ❖ راهنمای جلوگیری از بدنامی (انگ) اجتماعی مرتبط با کووید ۱۹
- ❖ راهنمای عملی دورکاری در دوره همه گیری جهانی کووید ۱۹ و پس از آن
- ❖ کتابخانه های بزرگ جهان

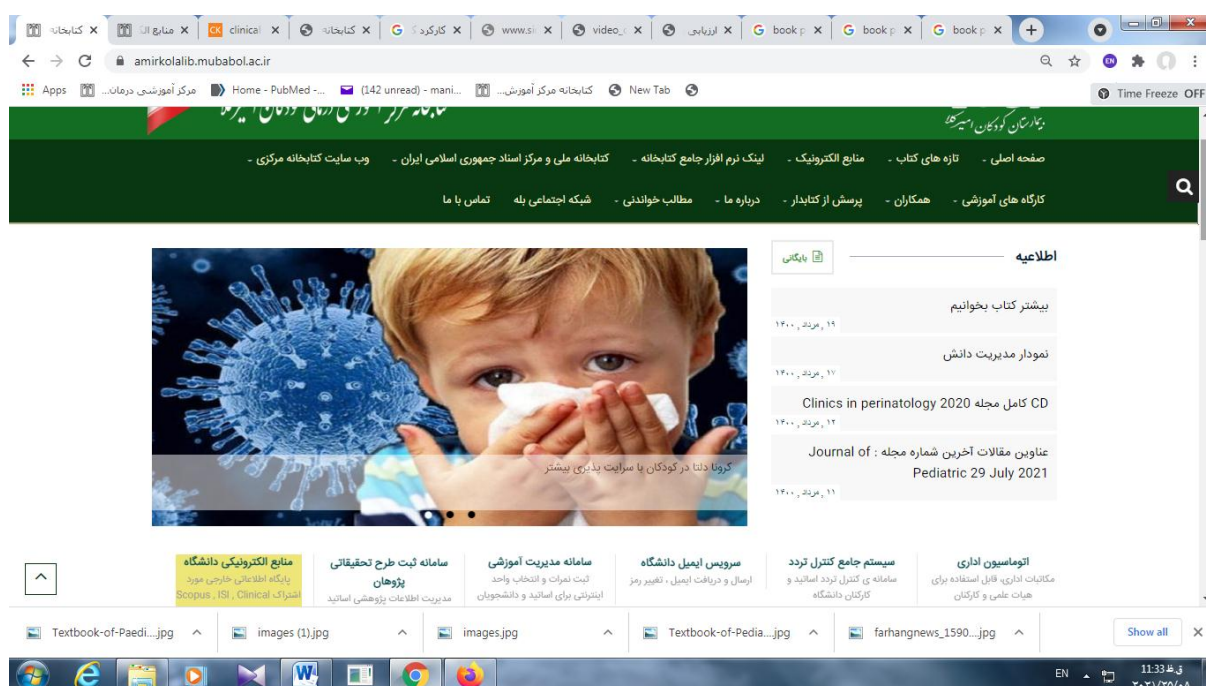


۲۹. درج جدیدترین کتاب الکترونیک در سایت کتابخانه بیمارستان
۳۰. درج گزارش عملکرد **سالانه** در سایت کتابخانه
۳۱. درج عملکرد **۳ ماهه** و درج در سایت کتابخانه و ارسال به دانشگاه
۳۲. درج منابع کتابخانه بیمارستان امیرکلا در سایت کتابخانه
۳۳. درج اطلاعات آماری و منابع فارسی و لاتین کتابخانه در سایت
۳۴. ارائه خدمات مرجع و سرچ مقالات از طریق ایمیل
۳۵. ثبت نام و عضویت در پورتال کتابخانه
۳۶. امانت CD
۳۷. بازبینی و وجین CD های مشکل دار
۳۸. بررسی و نظارت بر تجهیزات کتابخانه
۳۹. تهیه محتوای آموزشی پایگاه **Blacklist, Googel Scholar, Clinical** **key, Orcid , ISI**، منبع یاب، نوپا و درج در سایت
۴۰. پیگیری و دریافت کتاب های خریداری شده از مدیر اطلاع رسانی دانشگاه (خانم دکتر میرابی) و مسئول سفارشات کتابخانه مرکزی خانم موسوی



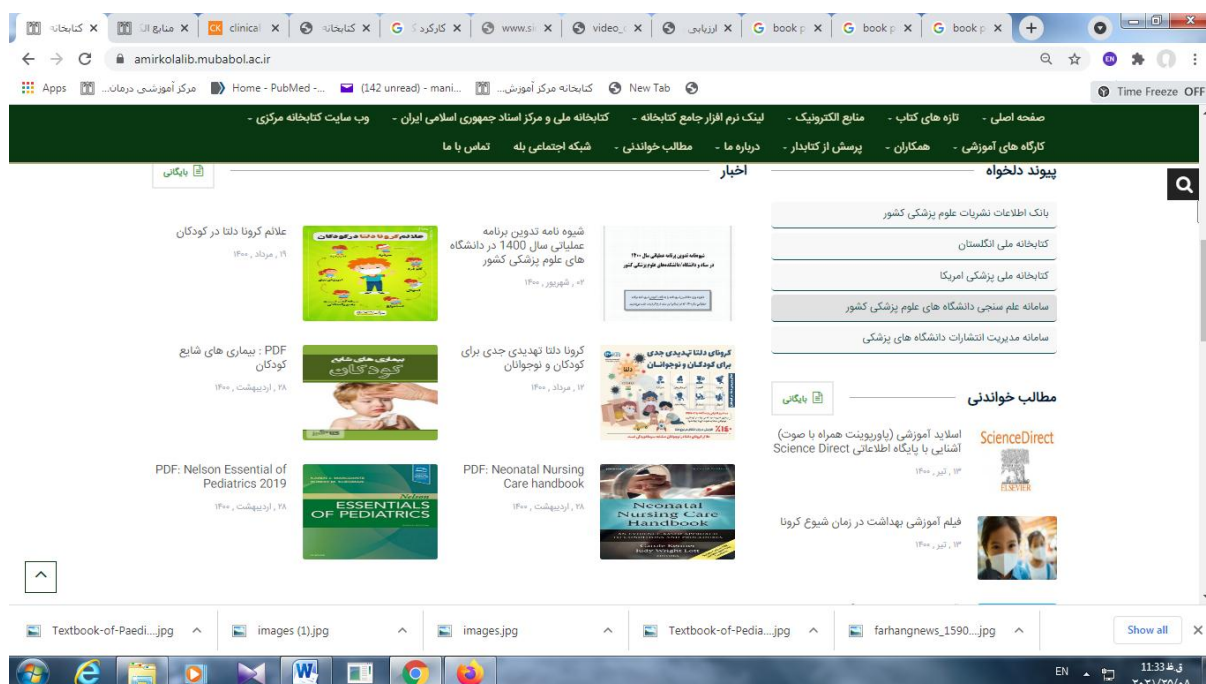
۴۱. همکاری با دانشجویان ارشد پرستاری در دریافت کتاب و سرچ مقالات مورد نیاز
۴۲. همکاری با دانشجویان مامائی، پرستاری و علوم آزمایشگاهی
۴۳. همکاری با اساتید گروه پرستاری و مربیان پرستاری
۴۴. بروز رسانی سایت کتابخانه بیمارستان

۴۵. درج تصاویر کتابخانه در سایت
۴۶. دریافت کتاب هدایی به کتابخانه بیمارستان
۴۷. امانت کتاب
۴۸. خدمات فنی کتاب و نشریات کتابخانه
۴۹. سرچ مقاله برای مراجعین محترم
۵۰. پرینت مقالات
۵۱. زیراکس کتاب و مقالات مورد نیاز مراجعین
۵۲. روزآمد کردن سایت کتابخانه
۵۳. **شابکا** یا شماره استاندارد کتابخانه های ایران : کتابخانه بیمارستان IR- 212020001
۵۴. ثبت نشریات رسیده در کاردکس مجلات
۵۵. ساعات کار کتابخانه بیمارستان: ۷/۵ صبح الی ۱۹ عصر
۵۶. ساعت کار سالن مطالعه: از ۷:۳۰ صبح الی ۲۰ شب



۵۷. ایمیل کتابخانه: amirkolalib@mubabol.ac.ir
۵۸. آدرس سایت کتابخانه: amirkolalib.mubabol.ac.ir
۵۹. پیگیری و سفارش خرید کتاب مورد نیاز کتابخانه و اعلام به معاونت پژوهشی دانشگاه
۶۰. درج مطالب جدید و اخبار کتابخانه در تابلو اعلانات

۶۱. ضد عفونی کتاب های برگشتی به کتابخانه
۶۲. آمار ثبت و سازماندهی کتاب در سایت تحت وب آذرخش - سهم کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا در ثبت کتابها ۴۰۳۰ جلد تاکنون.
۶۳. ثبت نقطه نظرات مراجعین کتابخانه در دفتر (ارائه نظرات مراجعین کتابخانه)
۶۴. شرکت در کلاس و وبینار مربوط به کتابداری و اطلاع رسانی
۶۵. تلاش و پیگیری برای پیشرفت کتابخانه بیمارستان
۶۶. درج اخبار در سایت کتابخانه



۶۷. درخواست رایانه به معاونت آموزشی بیمارستان بعثت نیاز خاص کتابخانه جهت خرید
۶۸. همکاری با اساتید و رزیدنت جهت سرچ مقالات مورد نیاز
۶۹. همکاری با دانشجویان مهمان
۷۰. همکاری با همکاران در تهیه مطلب برای کنفرانس درون بخشی

منیره امامی

واحد کتابخانه بیمارستان کودکان

