



دانشگاه علوم پزشکی بابل

کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

گزارش کار کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا در

۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۰



تهیه کننده :

منیژه امامی

واحد کتابخانه بیمارستان کودکان

کتابخانه بیمارستانی باید بتواند اطلاعاتی را که متخصصان علوم پزشکی در طبابت بالینی هر روزه به آن نیاز دارند، فراهم سازند و پاسخگوی سؤالات آنها در زمینه اطلاعات بهداشتی باشند؛ همچنین به نیازهای اطلاعاتی و آموزشی مصرف‌کنندگان خدمات بهداشتی یعنی بیماران و خانواده آنها درباره بیماری و روند آن، روش‌های جراحی، عوارض پس از عمل، پاسخ گوید.

هدف و رسالت

از آنجا که کتابخانه‌های بیمارستانی، قلب تپنده‌ی هر بیمارستان محسوب می‌شود و با توجه به افزایش حجم انتشار کتب و مجلات، این وظیفه‌ی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی است که با گردآوری و سازمان‌دهی مطلوب اطلاعات، بازیابی و دسترسی سریع‌تر را برای مراجعان به ارمغان بیاورد.

کارهای انجام شده در سال ۱۴۰۰:

۱. آمار کتاب‌های لاتین ۱۹۵۵ جلد
۲. آمار کتب‌های فارسی ۶۰۰۴ جلد
۳. سفارش و درخواست کتاب‌های مورد نیاز جهت خرید از نمایشگاه کتاب تهران (مجازی) به کتابخانه مرکزی
۴. سفارش و خرید کتاب مورد نیاز پزشکان و فلو نوزادان از ناشران کتب پزشکی
۵. سفارش چاپی مجله **Clinics in Perinatology 2021** برای دکتر زاهد پاشا بعنوان رئیس هیئت‌بورد کشور... ((که بعلت کمبود بودجه بصورت چاپی مقدور نشد))
۶. فهرستنویسی کتاب‌های خریداری شده
۷. ثبت کتب خریداری شده
۸. ثبت نام دانشجویان - رزیدنت - فلو و همکاران در پورتال کتابخانه
۹. سیاهه برداری کتاب‌ها در قفسه هر ۳ ماه
۱۰. تهیه بروشور کتابخانه بیمارستان
۱۱. جابجایی قفسه‌ها برای جاگذاری کتاب‌های جدید در کتابخانه
۱۲. انجام کارهای مربوط به ارزشیابی خرداد کتابخانه بیمارستان (کلیه سنج‌های خواسته شده توسط وزارتخانه در سایت کتابخانه ثبت شد)
۱۳. انجام کارهای مربوط به ارزشیابی پاییز کتابخانه بیمارستان (کلیه سنج‌های خواسته شده توسط وزارتخانه در سایت کتابخانه ثبت شد)



۱۴. تهیه مطالب برای وب سایت کتابخانه طبق فرم ارزشیابی وزارتخانه و درج در سایت: (آذر ۱۴۰۰)

۱. رسالت و سازمان

- بیانیه رسالت کتابخانه
- کتابخانه بیمارستان در چارت تشکیلات بیمارستان
- مسئولیت حرفه ای و حقوقی کتابخانه
- خط مشی و فرایند کتابخانه
- عضویت در کمیته ها

۲. برنامه راهبردی کتابخانه

- شناسایی و تجزیه تحلیل نیازهای کاربران کتابخانه
- چشم انداز مدون کتابخانه در برنامه راهبردی
- مأموریت مدون کتابخانه در برنامه راهبردی
- برنامه عملیاتی راهبردی کتابخانه
- نظارت و ارزیابی بر برنامه های راهبردی و عملیاتی کتابخانه

۱۵. تهیه آیین نامه عضویت جدید برای کتابخانه بیمارستان و درج آن در سایت کتابخانه

۱۶. درج فرم عضویت- فرم جستجو- فرم ثبت نام نرم افزار در سایت کتابخانه

۱۷. تهیه چک لیست ارزیابی و مستندات کتابخانه و ارسال به کتابخانه مرکزی (۳ ماهه - ۶ ماهه - ۹ ماهه)

۱۸. تهیه گزارش سالانه کتابخانه و درج در سایت کتابخانه بیمارستان

۱۹. تهیه گزارش از مستندات و ارزیابی کتابخانه بیمارستان و ارسال به کتابخانه مرکزی

۲۰. تهیه عناوین کتب های مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب و درج در سایت

۲۱. تهیه عناوین مجلات مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب

۲۲. تهیه مقالات ۳ ماهه اخیر در مورد مراقبت از نوزاد از پایگاه اطلاعاتی **Cochrane 2022-2021**

Library

۲۳. درج فهرست مندرجات **Journal of Pediatric 2021 - 2022** در سایت های کتابخانه

۲۴. درج فهرست مندرجات **Clinics in Perinatology 2021- 2022** در سایت کتابخانه

۲۵. درج فهرست مندرجات **Journal of Pediatric Nursing 2021-2022** در سایت کتابخانه

۲۶. تهیه پایگاه اطلاعاتی ایرانی و درج در سایت کتابخانه

۲۷. تهیه تازه های کتاب (خریداری شده) و درج در سایت کتابخانه

۲۸. فهرست نویسی پایان نامه های دریافتی

۲۹. درج عناوین پایان نامه های دریافت شده در سایت کتابخانه تا سال ۱۴۰۰

۳۰. وجین کتاب های قدیمی ۸۴ جلد

۳۱. تهیه عناوین لیست **CD کتاب لاتین و فارسی** کتابخانه بیمارستان و درج در سایت کتابخانه

۳۲. تهیه عناوین لیست **CD نشریات کتابخانه** بیمارستان و درج در سایت



۳۳. تهیه مطالب خواندنی جهت درج در سایت کتابخانه:

- ❖ استانداردهای رتبه بندی شده برای وب سایت دانشگاه های علوم پزشکی کشور در کتابخانه بیمارستان
- ❖ او میکرون چیست؟
- ❖ علائم کرونا دلتا در کودکان
- ❖ باورهای نادرست و حقائق در باره واکسن کرونا
- ❖ اسلاید آموزشی (همراه با صوت) Science Direct
- ❖ تظاهرات گوارشی بیماری کووید ۱۹ در کودکان
- ❖ اصول بهداشت و سلامت در کتابخانه
- ❖ مدیریت و مراقبت تغذیه ای در کودکان و نوجوانان مبتلا به کووید ۱۹
- ❖ اقدامات کلیدی برای پیشگیری از کرونا و کنترل آن در مدارس
- ❖ راهنمای مبارزه با کووید ۱۹ فاصله گذاری اجتماعی و سلامت محیط و کار در کتابخانه
- ❖ راهنمای جلوگیری از بدنامی (انگ) اجتماعی مرتبط با کووید ۱۹
- ❖ راهنمای عملی دورکاری در دوره همه گیری جهانی کووید ۱۹ و پس از آن
- ❖ کتابخانه های بزرگ جهان



۳۴. درج فایل PDF تغذیه تکمیلی کودکان (معاونت بهداشتی وزارت بهداشت و درمان)

۳۵. درج جدیدترین کتاب الکترونیک در سایت کتابخانه بیمارستان

۳۶. درج عملکرد ۳ ماهه و درج در سایت کتابخانه و ارسال به دانشگاه

۳۷. درج عملکرد ۶ ماهه ۹ ماهه و درج در سایت کتابخانه و ارسال به دانشگاه

۳۸. درج گزارش عملکرد **سالانه** (۱۴۰۰) در سایت کتابخانه
۳۹. درج منابع کتابخانه بیمارستان امیرکلا در سایت کتابخانه
۴۰. درج و بروز رسانی اطلاعات آماری و منابع فارسی و لاتین کتابخانه در سایت
۴۱. تهیه محتوای آموزشی پایگاه **ISI, Orcid, Clinical key, Blacklist, Googel Scholar**، منبع یاب، نوپا و درج در سایت
۴۲. پیگیری و دریافت کتاب های خریداری شده از مدیر اطلاع رسانی دانشگاه (خانم دکتر میرابی) و بخش سفارشات کتابخانه مرکزی
۴۳. همکاری با دانشجویان ارشد پرستاری در دریافت کتاب و سرچ مقالات مورد نیاز
۴۴. همکاری با دانشجویان مامائی، پرستاری و علوم آزمایشگاهی
۴۵. همکاری با اساتید گروه پرستاری و مربیان پرستاری
۴۶. درج تصاویر کتابخانه در سایت
۴۷. دریافت کتاب اهدایی به کتابخانه بیمارستان از معاونت درمان، دکتر صالحی عمران، دکتر علیجانپور، دکتر محمدی و .. و ثبت آن (۵۴ جلد) در سال ۱۴۰۰
۴۸. امانت کتاب
۴۹. خدمات فنی کتاب و نشریات کتابخانه
۵۰. سرچ مقاله برای مراجعین محترم
۵۱. پرینت مقالات
۵۲. زیراکس کتاب و مقالات مورد نیاز مراجعین
۵۳. روزآمد کردن سایت کتابخانه بیمارستان
۵۴. **شابکا** یا شماره استاندارد کتابخانه های ایران: کتابخانه بیمارستان IR- 212020001
۵۵. دریافت منابع اطلاعاتی ناشران و ارسال آن به دپارتمان گروه کودکان جهت انتخاب منابع مورد نیاز جدید در طول سال بر اساس نیاز... و همچنین چاپ ویرایش جدید **Textbook** هر رشته تخصصی و فوق تخصصی و سرچ در سایت ناشران ایرانی و خارجی انتخاب و به مسئول سفارشات کتابخانه مرکزی جهت تهیه بودجه و خرید ارسال میشود.



۵۶. ثبت نشریات رسیده در کاردکس مجلات
۵۷. امانت کتاب در شیفت عصر کتابخانه
۵۸. ساعات کار کتابخانه بیمارستان: ۷/۵ صبح الی ۱۹ عصر
۵۹. ساعت کار سالن مطالعه: از ۷:۳۰ صبح الی ۲۱ شب
۶۰. شرکت در کلاس روش تحقیق در بیمارستان کودکان امیرکلا با حضور خانم دکتر نیک پور وهمکاران و

و ارائه کنفرانس پایگاه های اطلاعاتی در کلاس: آبان ماه ۱۴۰۰

- Clinical key ✓
- Science Dierct ✓
- آشنایی با پایگاه های ایرانی ✓

۶۱. ثبت اطلاعات در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران علوم پزشکی
۶۲. شرکت در کلاسهای مجازی
۶۳. پیگیری برای خرید پرده کتابخانه

The screenshot shows the website amirkolib.mubabol.ac.ir. The navigation menu includes: صفحه اصلی - دسترسی به منابع از طریق VPN - کتابخانه ملی و مرکز اسناد جمهوری اسلامی ایران - تازه های کتاب - منابع الکترونیک - لینک نرم افزار جامع کتابخانه - وب سایت کتابخانه مرکزی - کارگاه های آموزشی سال 1400 - محتوای آموزشی - مدیریت دانش - درباره ما - همکاران - پرسش از کتابدار - شبکه اجتماعی به تماس با ما

The news section (اطلاعیه) contains the following items:

- فایل PDF تغذیه تکمیلی کودکان، دفتر بهبود تغذیه جامعه (معاونت بهداشت) ۱۴۰۰، ۰۶
- پیام کتابخانه بیمارستان ۱۴۰۰، ۳۰
- استاندارد کتابخانه های بیمارستانی ۱۴۰۰، ۳۰
- دسترسی آزاد به منابع معتبر مرتبط با کرونا ویروس ۱۴۰۰، ۲۹

Footer information includes: منابع الکترونیکی دانشگاه (پایگاه اطلاعاتی خارجی مورد اشترک Scopus, ISI, Clinical), سامانه ثبت طرح تحقیقاتی پژوهان (مدیریت اطلاعات پژوهشی اسانید), سامانه مدیریت آموزشی (تیت نمرات و انتخاب واحد، اینترنتی برای اسانید و دانشجویان), سرویس ایمیل دانشگاه (ارسال و دریافت ایمیل، تغییر رمز), سیستم جامع کنترل تردد (سامانه ی کنترل تردد اسانید و کارکنان دانشگاه), اتوماسیون اداری (مکانیات اداری، فایل استفاده برای هیات علمی و کارکنان).

The screenshot shows the Amir Kola Library website with a green header. The main content area features a virtual webinar announcement titled "Virtual Webinar on Designation & Resignation Procedure for WHO cc" dated 19th of Mordad 1400. Other news items include "Omicron" (13th of Mordad 1400), "Lack of WHO similarity" (15th of Mordad 1400), and "Scopus database" (21st of Mordad 1400). A stack of books titled "NEONATOLOGY" is visible in the background.

The screenshot shows the Amir Kola Library website with a list of books for sale under the heading "پایگاه" (Database). The books listed include:

- "ویروس کرونا" (COVID-19 Virus) - 13th of Azar 1400
- "Liver Disease in Children 2021" - 28th of Mehr 1400
- "Pediatric Endocrinology 2021" - 14th of Shahrivar 1400
- "فایل PDF تهیه تکمیلی کودکان" (Additional PDF files for children) - 24th of Rabi-ul-Thani 1400
- "Gomellas خریداری کتاب Neonatology 2020" - 28th of Mehr 1400
- "Stiehms خریداری کتاب Immune Deficiencies Inborn...2020" - 24th of Mehr 1400

On the right side, there is a "مطالب خواندنی" (Readables) section with links to various resources like "بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور" (National Medical Publications Information Bank) and "کتابخانه ملی انگلستان" (National Library of Medicine).

۶۴ شرکت در کلاس علم سنجی در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۶۵ شرکت در کلاس اندنوت در بیمارستان کودکان

۶۶	ایمیل کتابخانه: amirkolalib@mubabol.ac.ir
۶۷	آدرس سایت کتابخانه: amirkolalib.mubabol.ac.ir
۶۸	پیگیری و سفارش خرید کتاب مورد نیاز کتابخانه و اعلام به معاونت پژوهشی دانشگاه
۶۹	درج مطالب جدید و اخبار کتابخانه در تابلو اعلانات
۷۰	ضد عفونی کتاب های برگشتی به کتابخانه بصورت روزانه
۷۱	آمار ثبت و سازماندهی کتاب در سایت تحت وب آذرخش - سهم کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا در ثبت کتابها ۴۰۹۳ جلد تاکنون.
۷۲	ثبت نقطه نظرات مراجعین کتابخانه در دفتر (ارائه نظرات مراجعین کتابخانه)
۷۳	شرکت در کلاس و وبینار مربوط به کتابداری و اطلاع رسانی
۷۴	تلاش و پیگیری برای پیشرفت کتابخانه بیمارستان
۷۵	درخواست رایانه به معاونت آموزشی بیمارستان بعثت نیاز خاص کتابخانه جهت خرید
۷۶	همکاری با اساتید و رزیدنت جهت سرچ مقالات مورد نیاز
۷۷	همکاری با دانشجویان مهمان
۷۸	همکاری با همکاران در تهیه مطلب برای کنفرانس درون بخشی
۷۹	درج مطالب جدید در بخش اطلاعیه وب سایت کتابخانه
۸۰	درج اخبار در بخش وب سایت کتابخانه

سازماندهی: فهرست نویسی و رده بندی منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه بر اساس سیستم رده بندی پزشکی انجام می شود. در سال جاری با توجه به محدودیت در خرید منابع این خدمات محدود به کتب تهیه شده از طریق معاونت تحقیقات و فناوری بود.

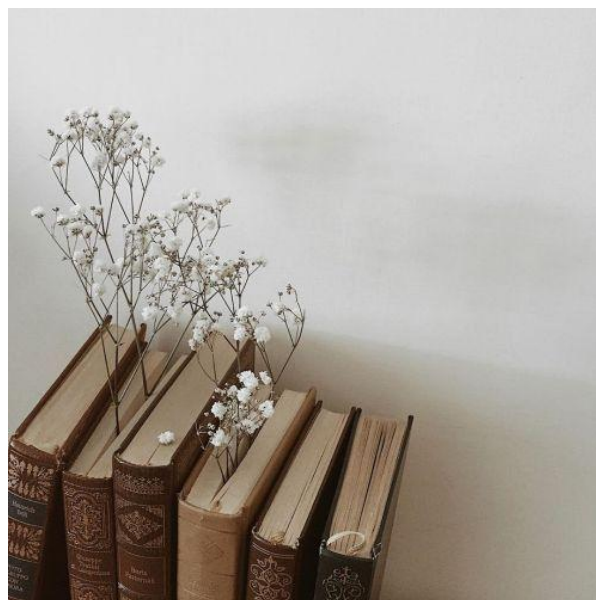
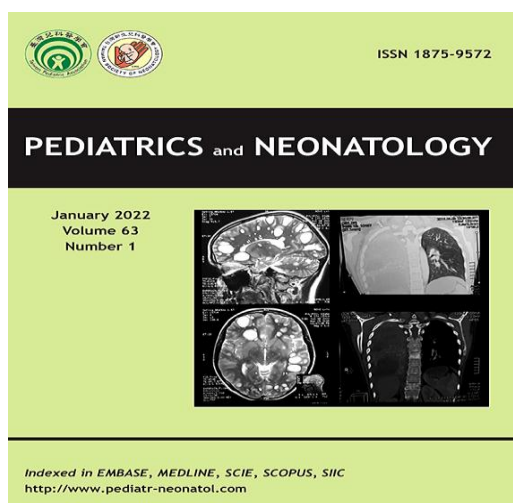
خدمات امانت: علی رغم همه گیری بیماری کووید ۱۹ ، واحد امانت کتابخانه در ایام کاری بدون محدودیت از ساعت ۷:۳۰ صبح الی ۱۸ بعد از ظهر به خدمت رسانی ادامه داد. کتب پس از تحویل به منظور جلوگیری از انتقال ویروس، بر اساس پروتکل تدوین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت یک روز در فضایی خارج از قفسه های کتابخانه نگهداری و پس از ضد عفونی آن وارد قفسه ها شدند. امکان تمدید تلفنی منابع به امانت برده شده نیز به منظور جلوگیری از مراجعه های غیرضروری به فهرست خدمات امانت کتابخانه اضافه شد.

خدمات مرجع حضوری: خدمات مرجع حضوری کتابخانه شامل راهنمایی و ارائه اطلاعات به صورت حضوری به کاربران کتابخانه می باشد که معمولاً توسط مسئول کتابخانه و در سایت کامپیوتر کتابخانه صورت می گیرد. مراجعان به سایت کامپیوتر کتابخانه اساتید و اعضای هیات علمی، دانشجویان (اعم از اینترن، استاجر، رزیدنت و فلو) و پرسنل بیمارستان می باشد. نیازهای هر گروه از کاربران مذکور متنوع می باشد.

خدمات مرجع الکترونیکی : در کنار گزینه از کتابدار بپرس که در سایت کتابخانه بیمارستان تعبیه شده است ارائه خدمات ایمیلی نیز با توجه به الگوی ارائه خدمات از راه دور و بر اساس پروتکل معاونت تحقیقات و فناوری به اجرا درآمد.

سالن مطالعه کتابخانه

فعالیت سالن مطالعه کتابخانه از ۷:۳۰ صبح الی ۲۱ شب در تمام ایام هفته، از دیگر خدمات ارائه شده توسط کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا می باشد .



اسفند ۱۴۰۰