



دانشگاه علوم پزشکی بابل

کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

گزارش کار کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

در سال ۱۴۰۲



تهیه کننده:

منیژه امامی

واحد کتابخانه بیمارستان کودکان

**کتابخانه بیمارستان کودکان** به منظور حمایت از فعالیت های درمانی، آموزشی و پژوهشی پزشکان با شناسایی، تهیه و تامین نیازهای اطلاعاتی و آموزشی درمانی آنها و نیز پرستاران، پیراپزشکان، دستیاران، دانشجویان و... به مدد شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و استفاده فناوری های اطلاعاتی نوین در جهت ارتقا کیفیت آموزش و مراقبت از بیمار فعالیت می کند.

### هدف و رسالت

از آنجا که کتابخانه های بیمارستانی، قلب تپنده ی هر بیمارستان محسوب می شود و با توجه به افزایش حجم انتشار کتب و مجلات، این وظیفه ی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی است که با گردآوری و سازمان دهی مطلوب اطلاعات، بازیابی و دسترسی سریع تر را برای مراجعان به ارمغان بیاورد.

### کارهای انجام شده در سال ۱۴۰۲:

۱. آمار کتاب های لاتین ۱۹۸۶ جلد
۲. آمار کتب های فارسی ۶۲۶۲ جلد
۳. سفارش و درخواست کتاب های مورد نیاز جهت خرید از نمایشگاه کتاب تهران به کتابخانه مرکزی
۴. سفارش و خرید کتاب مورد نیاز پزشکان رزیدنت اطفال و فلو نوزادان از ناشران کتب پزشکی
۵. سفارش چاپی مجله Clinics in Perinatology 2023 برای دکتر زاهد پاشا بعنوان رئیس هیئت بورد کشور
۶. فهرست نویسی کتاب های خریداری شده
۷. ثبت کتب خریداری شده
۸. ثبت نام دانشجویان - رزیدنت - فلو و همکاران در پورتال کتابخانه
۹. سیاهه برداری کتاب ها در قفسه هر ۳ ماه
۱۰. تهیه بروشور کتابخانه بیمارستان
۱۱. جابجایی قفسه ها برای جاگذاری کتاب های جدید در کتابخانه (۱۵ قفسه)
۱۲. وجین کتاب های قدیمی (۷۰ عنوان) و ارسال به انبار
۱۳. انجام کارهای مربوط به ارزشیابی خرداد و شهریور و آذر کتابخانه بیمارستان (کلیه سنجه های خواسته شده توسط وزارتخانه در سایت کتابخانه ثبت شد)
۱۴. درج لیست ناشران و کارگزاران داخلی و خارجی
۱۵. درج اخبار جدید کتابخانه
۱۶. درج اطلاعیه جدید کتابخانه بیمارستان

۱۷. تشکیل کارگاه و ارائه مطلب "مشاوره اطلاعاتی بر پایه کتابدار بالینی" بعنوان مدرس در کتابخانه بیمارستان

برای کتابداران دانشگاه و واحد های تابعه

۱۸. شرکت در اولین کارگاه هوشمند سازی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی ۴ شهریور ۱۴۰۲ در دانشگاه علوم

پزشکی ایران (مرکز همایش های بین المللی رازی)

۱۹. شرکت در ۱۱ کارگاه برای کتابداران دانشگاه و واحدهای تابعه:

➤ کارگاه مشاوره اطلاعاتی بر پایه کتابدار بالینی (۱۴۰۲/۴/۱۸)

➤ بارگذاری مطالب در سایت کتابخانه (مرداد/۱۴۰۲)

➤ کتابداران جدید چه مهارت هایی را در قرن ۲۱ باید داشته باشند (شهریور/۱۴۰۲)

➤ شاخص های علم سنجی چیست (مهر/۱۴۰۲)

➤ شبکه اجتماعی علمی و پژوهشی (۱۴۰۲/۷/۳۰)

➤ دسترسی به کتب الکترونیک در وب (۱۴۰۲/۸/۱۷)

➤ هوش مصنوعی در کتابخانه (۱۴۰۲/۹/۱۴)

➤ فهرستنویسی در نرم افزار پارس آذرخش (۱۴۰۲/۱۰/۱۶)

➤ معرفی سامانه نظام نوین پژوهش پزشکی ایران (نوپا) (آذر/۱۴۰۲)

➤ کارگاه ترمینولوژی پزشکی (جلسه اول) (۱۵/ بهمن/۱۴۰۲)

➤ کارگاه سابمیت مقالات (۱۴۰۲/۱۲/۲)

➤ کارگاه ترمینولوژی پزشکی (جلسه دوم) (۱۴۰۲/۱۲/۱۳)



- ۲۰. تهیه مطالب برای وب سایت کتابخانه طبق فرم ارزشیابی وزارتخانه و درج در سایت:
- ۲۱. تهیه آیین نامه عضویت جدید برای کتابخانه بیمارستان و درج آن در سایت کتابخانه
- ۲۲. تهیه و درج آیین نامه پذیرش کتاب اهدایی در وبسایت کتابخانه
- ۲۳. تهیه آیین نامه مجموعه سازی و درج در سایت
- ۲۴. تهیه چک لیست ارزیابی و مستندات کتابخانه و ارسال به کتابخانه مرکزی (۳ ماهه - ۶ ماهه)
- ۲۵. تهیه گزارش از مستندات و ارزیابی کتابخانه بیمارستان و ارسال به کتابخانه مرکزی
- ۲۶. درج خدمات کتابخانه برای بیماران در سایت:

- آموزش به بیمار
- کتاب درمانی
- عناوین کتاب های پزشکی به زبان ساده برای بیماران والدین آن ها
- عناوین کتاب های عمومی برای مطالعه بیماران و والدین آن ها
- عناوین مطالب و فیلم آموزشی برای بیماران
- تکریم ارباب رجوع
- عناوین PDF مطالب به زبان ساده برای بیماران و والدین آن ها

## ۲۷. درج مدیریت بحران در سایت کتابخانه

- آئین نامه مدیریت بحران
- اخبار مدیریت بحران

- PDF کتاب های مدیریت بحران
- اقدامات انجام شده در کتابخانه بیمارستان کودکان در بحران کرونا
- دستورالعمل ایمنی کتابخانه در مقابل حوادث
- تمهیدات ایمنی کتابخانه در برابر آتش سوزی
- الگوی بومی مدیریت بحران در کتابخانه
- دستورالعمل و رعایت مجموعه مقررات ایمنی و امنیتی کتابخانه
- بهداشت و سلامت در کتابخانه

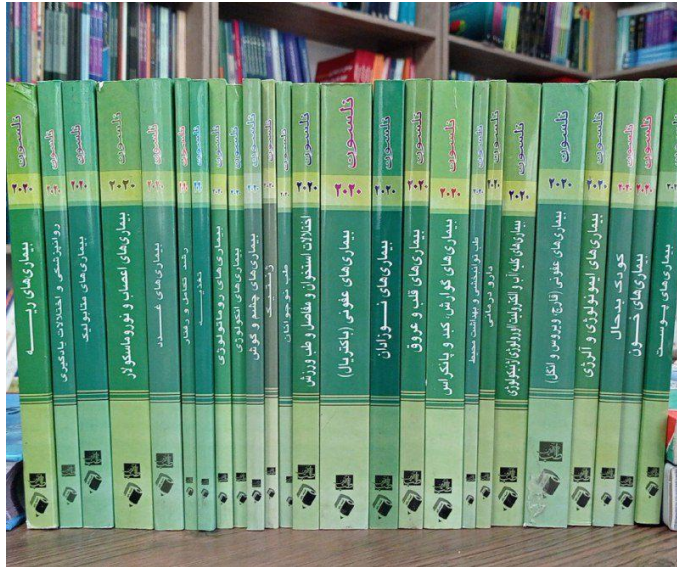
- ۲۸. تهیه عناوین کتب های مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب و درج در سایت
- ۲۹. تهیه عناوین مجلات مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب
- ۳۰. درج لیست ژورنال های نمایه شده حوزه کودکان در پایگاه ISI در سایت کتابخانه
- ۳۱. درج عناوین جدید کتاب الکترونیک **Pediatrics** از سایت منبع یاب
- ۳۲. درج عناوین جدید مجلات الکترونیک **Pediatrics** از سایت منبع یاب
- ۳۳. تهیه مقالات ۳ ماهه اخیر در مورد مراقبت از نوزاد از پایگاه اطلاعاتی **Cochrane Library 2023**
- ۳۴. درج فهرست مندرجات **Journal of Pediatric 2023** در سایت های کتابخانه
- ۳۵. درج فهرست مندرجات **Clinics in Perinatology 2023** در سایت کتابخانه
- ۳۶. درج فهرست مندرجات **Journal of Pediatric Nursing 2023** در سایت کتابخانه
- ۳۷. تهیه پایگاه اطلاعاتی ایرانی و درج در سایت کتابخانه
- ۳۸. تهیه تازه های کتاب و درج در سایت کتابخانه
- ۳۹. فهرستنویسی پایان نامه های دریافتی
- ۴۰. درج عناوین پایان نامه های دریافت شده در سایت کتابخانه در سال ۱۴۰۲
- ۴۱. تهیه عناوین لیست **CD** کتاب لاتین و فارسی کتابخانه بیمارستان و درج در سایت کتابخانه
- ۴۲. تهیه عناوین لیست **CD** نشریات کتابخانه بیمارستان و درج در سایت





#### ۴۳. تهیه مطالب خواندنی جهت درج در سایت کتابخانه:

- ❖ هوش مصنوعی و کتابخانه های دانشگاهی
- ❖ کتابخانه های دانشگاه های برتر جهان
- ❖ لیست وبسایت کتابخانه های بیمارستانی دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- ❖ اساسنامه اولیه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی ایران
- ❖ انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی ایران
- ❖ نمودار رنکینگ Q4 تا Q1 در رتبه بندی ژورنال
- ❖ عناوین PDF کتاب های Pediatrics
- ❖ استانداردهای رتبه بندی شده برای وب سایت دانشگاه های علوم پزشکی کشور در کتابخانه بیمارستان
- ❖ اصول بهداشت و سلامت در کتابخانه



۴۴. درج عناوین PDF کتابهای پرستاری و پزشکی داخلی و درج در سایت کتابخانه :

- پرستاری ۲۳ عنوان لاتین
- پرستاری ۱۳۳ عنوان فارسی

۴۵. دانلود PDF کتاب گروه کودکان از پایگاه گیگالیب ۱۳۵ عنوان

۴۶. درج فایل PDF کتابهای Pediatrics در بورد کتابخانه

۴۷. درج جدیدترین کتاب الکترونیک در سایت کتابخانه بیمارستان

۴۸. درج عملکرد ۳ ماهه و درج در سایت کتابخانه و ارسال به دانشگاه

۴۹. درج گزارش عملکرد ۶ ماهه اول (۱۴۰۲) در سایت کتابخانه

۵۰. درج و بروز رسانی اطلاعات آماری و منابع فارسی و لاتین کتابخانه در سایت

۵۱. پیگیری و دریافت کتاب های خریداری شده از بخش سفارشات کتابخانه مرکزی

۵۲. همکاری با دانشجویان ارشد پرستاری در دریافت کتاب و سرچ مقالات مورد نیاز

۵۳. همکاری با دانشجویان مامائی، پرستاری و علوم آزمایشگاهی

۵۴. همکاری با اساتید گروه پرستاری و مربیان پرستاری

۵۵. دریافت کتاب اهدایی به کتابخانه بیمارستان

۵۶. امانت کتاب

۵۷. خدمات فنی کتاب و نشریات کتابخانه

۵۸. سرچ مقاله برای مراجعین محترم

۵۹. پرینت مقالات

۶۰. زیراکس کتاب و مقالات مورد نیاز مراجعین

۶۱. روزآمد کردن سایت کتابخانه بیمارستان

۶۲. **شابکا** یا شماره استاندارد کتابخانه های ایران : کتابخانه بیمارستان IR- 212020001

۶۳. دریافت لیست کتاب ناشران و ارسال آن به دپارتمان گروه کودکان جهت انتخاب منابع مورد نیاز جدید در طول سال بر اساس نیاز... و همچنین چاپ ویرایش جدید **Textbook** هر رشته تخصصی و فوق تخصصی و سرچ در سایت ناشران ایرانی و خارجی انتخاب و به مسئول سفارشات کتابخانه مرکزی جهت تهیه بودجه و خرید ارسال میشود.



۶۴. امانت کتاب در شیفت عصر کتابخانه

۶۵. ساعات کار کتابخانه بیمارستان: ۷/۵ صبح الی ۱۹ عصر

۶۶. ساعت کار سالن مطالعه: از ۷:۳۰ شبانه روزی

۶۷. شرکت در کلاس روش تحقیق در بیمارستان کودکان امیرکلا با حضور خانم دکتر نیک پور وهمکاران (آخرین چهارشنبه هرماه)

۶۸. شرکت در کلاسهای مجازی و وبینار تخصصی کتابداری

۶۹. شرکت در کلاس علم سنجی در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل

۷۰. ایمیل کتابخانه: [amirkolalib@mubabol.ac.ir](mailto:amirkolalib@mubabol.ac.ir)

۷۱. آدرس سایت کتابخانه: [amirkolalib.mubabol.ac.ir](http://amirkolalib.mubabol.ac.ir)

۷۲. پیگیری و سفارش خرید کتاب مورد نیاز کتابخانه و اعلام به معاونت پژوهشی دانشگاه

۷۳. درج مطالب جدید و اخبار کتابخانه در تابلو اعلانات

۷۴. آمار ثبت و سازماندهی کتاب در سایت تحت وب آدرخش - سهم کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا در

ثبت کتابها **۴۲۵۳** جلد تاکنون.

۷۵. ثبت نقطه نظرات مراجعین کتابخانه در دفتر (ارائه نظرات مراجعین کتابخانه)

۷۶. شرکت در کلاس و وبینار مربوط به کتابداری و اطلاع رسانی







**واحد کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا**

اسفند ۱۴۰۲