



دانشگاه علوم پزشکی بابل

کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

گزارش کار کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا

در سال ۱۴۰۱



تهیه کننده :

منیژه امامی

واحد کتابخانه بیمارستان کودکان

کتابخانه بیمارستانی باید بتواند اطلاعاتی را که متخصصان علوم پزشکی در طبابت بالینی هر روزه به آن نیاز دارند، فراهم سازند و پاسخگوی سؤالات آنها در زمینه اطلاعات بهداشتی باشند؛ همچنین به نیازهای اطلاعاتی و آموزشی مصرف‌کنندگان خدمات بهداشتی یعنی بیماران و خانواده آنها درباره بیماری و روند آن، روش‌های جراحی، عوارض پس از عمل، پاسخ گوید.

هدف و رسالت

از آنجا که کتابخانه‌های بیمارستانی، قلب تپنده‌ی هر بیمارستان محسوب می‌شود و با توجه به افزایش حجم انتشار کتب و مجلات، این وظیفه‌ی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی است که با گردآوری و سازمان‌دهی مطلوب اطلاعات، بازیابی و دسترسی سریع‌تر را برای مراجعان به ارمغان بیاورد.

کارهای انجام شده در سال ۱۴۰۱:

۱. آمار کتاب‌های لاتین ۱۹۸۳ جلد
۲. آمار کتب‌های فارسی ۶۱۸۰ جلد
۳. سفارش و درخواست کتاب‌های مورد نیاز جهت خرید از نمایشگاه کتاب تهران (مجازی) به کتابخانه مرکزی
۴. سفارش و خرید کتاب مورد نیاز پزشکان و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی فلو نوزادان از ناشران کتب پزشکی
۵. سفارش چاپی مجله **Clinics in Perinatology 2022** برای دکتر زاهد پاشا بعنوان رئیس هیئت‌بورد کشور... ((که بعلت کمبود بودجه بصورت چاپی مقدور نشد))
۶. فهرستنویسی کتاب‌های خریداری شده
۷. ثبت کتب خریداری شده
۸. ثبت نام دانشجویان - رزیدنت - فلو و همکاران در پورتال کتابخانه
۹. سیاهه برداری کتاب‌ها در قفسه هر ۳ ماه
۱۰. تهیه بروشور کتابخانه بیمارستان
۱۱. جابجایی قفسه‌ها برای جاگذاری کتاب‌های جدید در کتابخانه
۱۲. انجام کارهای مربوط به ارزشیابی هر ۳ ماه کتابخانه بیمارستان (کلیه سنج‌های خواسته شده توسط وزارتخانه در سایت کتابخانه ثبت شد)
۱۳. درج لیست ناشران و کارگزاران داخلی و خارجی
۱۴. درج اخبار جدید کتابخانه
۱۵. درج اطلاعیه جدید کتابخانه بیمارستان
۱۶. درج PDF Encyclopedia Americana
۱۷. درج PDF Encyclopedia Britanica



۱۸. تهیه مطالب برای وب سایت کتابخانه طبق فرم ارزشیابی وزارتخانه و درج در سایت:

۱. رسالت و سازمان

- بیانیه رسالت کتابخانه
- کتابخانه بیمارستان در چارت تشکیلات بیمارستان
- مسئولیت حرفه ای و حقوقی کتابخانه
- خط مشی و فرایند کتابخانه
- عضویت در کمیته ها

۲. برنامه راهبردی کتابخانه

- شناسایی و تجزیه تحلیل نیازهای کاربران کتابخانه
- چشم انداز مدون کتابخانه در برنامه راهبردی
- ماموریت مدون کتابخانه در برنامه راهبردی
- برنامه عملیاتی راهبردی کتابخانه
- نظارت و ارزیابی بر برنامه های راهبردی و عملیاتی کتابخانه

۳. درج خدمات کتابخانه

- اهداف و وظایف
- خط مشی کتابخانه
- جامعه استفاده کننده
- چشم انداز
- درج مشاوره اطلاعاتی
- درج خدمات آموزشی و پژوهشی

۴. درج خدمات کتابخانه برای بیماران

- تهیه عناوین کتاب های پزشکی برای بیماران و والدین آن ها و درج در سایت کتابخانه
- تهیه عناوین مطالب و فیلم های آموزشی و درج در سایت کتابخانه
- کتاب درمانی
- تهیه لیست کتاب های عمومی (داستان، تاریخی، ادبیات و کتاب مذهبی و رمان...)

۵. مدیریت بحران در کتابخانه

- درج آیین نامه مدیریت بحران
- درج اخبار مدیریت بحران
- درج دستورالعمل رعایت مجموعه مقررات ایمنی و امنیتی کتابخانه
- درج الگوی بومی مدیریت بحران در کتابخانه
- تهیه و درج بهداشت و سلامت در محیط کتابخانه

۱۹. تهیه آیین نامه مجموعه سازی و درج در وبسایت کتابخانه
۲۰. تهیه آیین نامه عضویت جدید برای کتابخانه بیمارستان و درج آن در سایت کتابخانه
۲۱. درج فرم عضویت- فرم جستجو- فرم ثبت نام نرم افزار در سایت کتابخانه
۲۲. درج کتاب استاندارد کتابخانه بیمارستانی در وبسایت کتابخانه
۲۳. تهیه چک لیست ارزیابی و مستندات کتابخانه و ارسال به کتابخانه مرکزی (۳ ماهه - ۶ ماهه)
۲۴. تهیه گزارش از مستندات و ارزیابی کتابخانه بیمارستان و ارسال به کتابخانه مرکزی
۲۵. تهیه عناوین کتب های مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب و درج در سایت
۲۶. تهیه عناوین مجلات مورد استفاده گروه اطفال در سایت منبع یاب
۲۷. درج لیست ژورنالهای نمایه شده حوزه کودکان در پایگاه ISI در سایت کتابخانه
۲۸. درج عناوین جدید کتاب الکترونیک Pediatrics از سایت منبع یاب
۲۹. درج عناوین جدید مجلات الکترونیک Pediatrics از سایت منبع یاب

۳۰. تهیه مقالات ۳ ماهه اخیر در مورد مراقبت از نوزاد از پایگاه اطلاعاتی **Cochrane Library 2023**
۳۱. درج فهرست مندرجات **Journal of Pediatric 2023** در سایت های کتابخانه
۳۲. درج فهرست مندرجات **Pediatric Review 2023** رفرنس گروه اطفال در وبسایت کتابخانه
۳۳. درج فهرست مندرجات **Clinics in Perinatology 2022** در سایت کتابخانه
۳۴. درج فهرست مندرجات **Journal of Pediatric Nursing 2022** در سایت کتابخانه
۳۵. تهیه پایگاه اطلاعاتی ایرانی و درج در سایت کتابخانه
۳۶. تهیه تازه های کتاب (خریداری شده) و درج در سایت و بورد کتابخانه
۳۷. فهرست نویسی پایان نامه های دریافتی
۳۸. درج عناوین پایان نامه های دریافت شده در سایت کتابخانه تا سال ۱۴۰۱
۳۹. تهیه عناوین لیست **CD کتاب لاتین و فارسی** کتابخانه بیمارستان و درج در سایت کتابخانه
۴۰. تهیه عناوین لیست **CD نشریات کتابخانه** بیمارستان و درج در سایت



۴۱. تهیه مطالب خواندنی جهت درج در سایت کتابخانه:

- ❖ کتابخانه های دانشگاه های برتر جهان
- ❖ لیست وبسایت کتابخانه های بیمارستانی
- ❖ انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی ایران
- ❖ اساسنامه اولیه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی ایران

- ❖ نمودار رنکینگ Q1 تا Q4 در رتبه بندی ژورنال ها
- ❖ استانداردهای رتبه بندی شده برای وب سایت دانشگاه های علوم پزشکی کشور در کتابخانه بیمارستان
- ❖ حملات سایبری چیست؟
- ❖ تکنیک های تمرکز در مطالعه
- ❖ باورهای نادرست و حقائق در باره واکسن کرونا
- ❖ اسلاید آموزشی (همراه با صوت) Science Direct
- ❖ تظاهرات گوارشی بیماری کووید ۱۹ در کودکان
- ❖ اصول بهداشت و سلامت در کتابخانه
- ❖ او میکرون چیست؟
- ❖ مدیریت و مراقبت تغذیه ای در کودکان و نوجوانان مبتلا به کووید ۱۹



- ۴۲. درج فایل PDF تغذیه تکمیلی کودکان (معاونت بهداشتی وزارت بهداشت و درمان)
- ۴۳. درج عناوین PDF کتابهای پرستاری و پزشکی داخلی و درج در سایت کتابخانه
- ۴۴. درج فایل PDF کتابهای Pediatrics
- ۴۵. دانلود ۳۰ کتاب گروه اطفال **از پایگاه میکالیب**
- ۴۶. درج جدیدترین کتاب الکترونیک در سایت کتابخانه بیمارستان
- ۴۷. درج عملکرد ۳ ماهه و درج در سایت کتابخانه و ارسال به دانشگاه
- ۴۸. درج گزارش عملکرد سالانه (۱۴۰۱) در سایت کتابخانه
- ۴۹. درج منابع کتابخانه بیمارستان امیرکلا در سایت کتابخانه

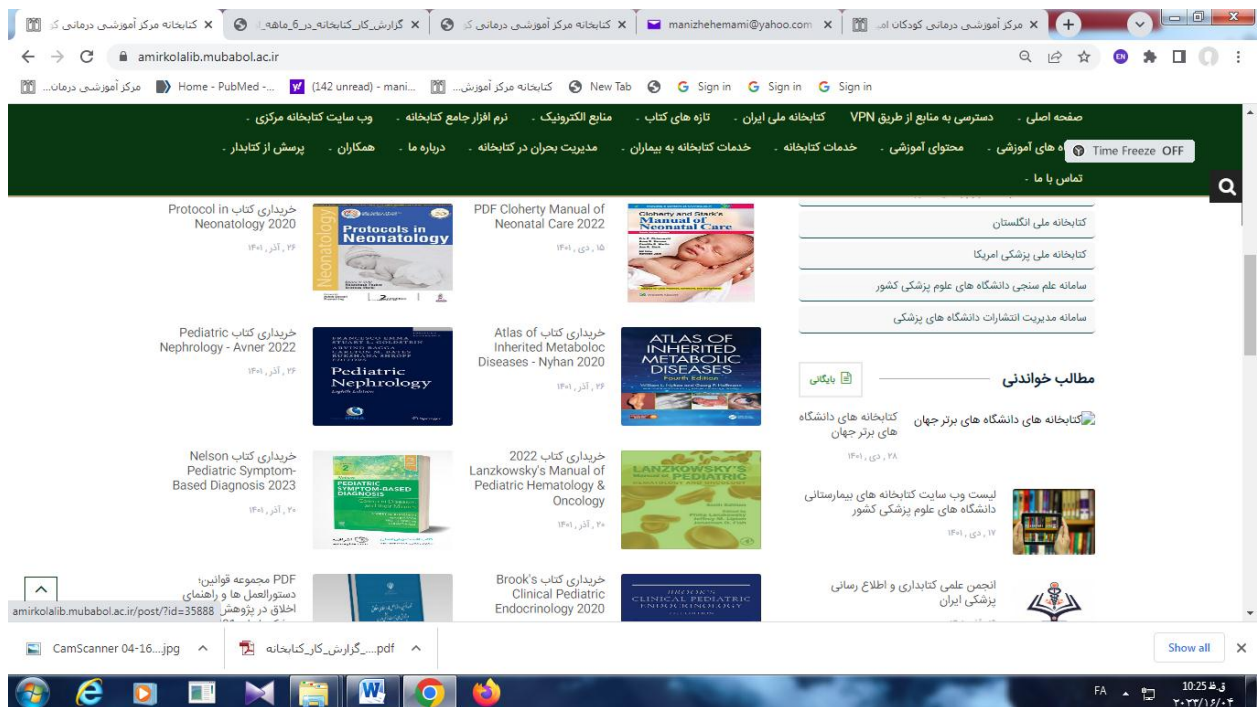
۵۰. درج و بروز رسانی اطلاعات آماری و منابع فارسی و لاتین کتابخانه در سایت
۵۱. تهیه محتوای آموزشی پایگاه ISI , Blacklist, Googel Scholar, Clinical key, Orcid ,
- منبع یاب، نوپا و درج در سایت
۵۲. پیگیری و دریافت کتاب های خریداری شده از مدیر اطلاع رسانی دانشگاه (خانم دکتر میرابی) و بخش سفارشات کتابخانه مرکزی
۵۳. همکاری با دانشجویان ارشد پرستاری در دریافت کتاب و سرچ مقالات مورد نیاز
۵۴. همکاری با دانشجویان مامائی، پرستاری و علوم آزمایشگاهی
۵۵. همکاری با اساتید گروه پرستاری و مربیان پرستاری
۵۶. دریافت کتاب اهدایی به کتابخانه بیمارستان
۵۷. امانت کتاب
۵۸. خدمات فنی کتاب و نشریات کتابخانه
۵۹. سرچ مقاله برای مراجعین محترم از پایگاه های پزشکی
۶۰. پرینت مقالات
۶۱. زیراکس کتاب و مقالات مورد نیاز مراجعین
۶۲. **روزآمد کردن سایت کتابخانه بیمارستان**
۶۳. **شابکا** یا شماره استاندارد کتابخانه های ایران : کتابخانه بیمارستان IR- 212020001
۶۴. دریافت منابع اطلاعاتی ناشران و ارسال آن به دپارتمان گروه کودکان جهت انتخاب منابع مورد نیاز جدید در طول سال بر اساس نیاز... و همچنین چاپ ویرایش جدید Textbook هر رشته تخصصی و فوق تخصصی و سرچ در سایت ناشران ایرانی و خارجی انتخاب و به مسئول سفارشات کتابخانه مرکزی جهت تهیه بودجه و خرید ارسال میشود.



۶۵. امانت کتاب در شیفت عصر کتابخانه
۶۶. ساعات کار کتابخانه بیمارستان: ۷/۵ صبح الی ۱۹ عصر
۶۷. ساعت کار سالن مطالعه: شبانه روزی

۶۸ شرکت در کلاس روش تحقیق در بیمارستان کودکان امیرکلا با حضور خانم دکتر نیک پور وهمکاران و
۶۹ شرکت در کلاسهای مجازی

The screenshot displays the website of the Amir Kola Children's Hospital Library. The browser's address bar shows the URL amirkolalib.mubabol.ac.ir. The website has a green header with navigation links such as 'وب سایت کتابخانه مرکزی', 'نرم افزار جامع کتابخانه', 'منابع الکترونیک', 'تازه های کتاب', 'کتابخانه ملی ایران', 'کتابخانه ملی ایران - VPN', 'دسترسی به منابع از طریق VPN', 'دسترسی اصلی', 'محتوای آموزشی', 'خدمات کتابخانه', 'خدمات کتابخانه به بیماران', 'مدیریت بحران در کتابخانه', 'درباره ما', 'همکاران', 'پرسش از کتابدار', and 'تماس با ما'. The main content area features a large image of a bookshelf with a table in front of it. Below the image is a text box with the following text: 'کتابخانه بیمارستان کودکان، به منظور حمایت از فعالیتهای درمانی، آموزشی و پژوهشی پزشکان با شناسایی، تهیه و تأمین ناهای اطلاعاتی و آموزشی درمانی آنها و نیز پرستاران، بیولینکن، دستیاران، دانشجویان و ... به کمک شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و استفاده فناوری های اطلاعاتی، نوین در جهت ارتقاء کیفیت آموزش و برقراری ارتباطات بین بیمارستانی می کند.' To the right of the main content is a sidebar with the heading 'اطلاعیه' (News) and a 'بازگشت' (Back) button. The news section contains the following text: 'مراجعه عزیز و محترم کتابخانه بیمارستان سال نو مبارک، طاعات و عبادات شما قبول ۱۶ فروردین، ۱۴۰۲' followed by 'عناوین جدیدترین PDF کتاب های , Pediatric Nursing Care (اسفند 1401) ۰۹ - اسفند، ۱۴۰۱' and 'کتابخانه های دانشگاه های برتر جهان ۲۸ - دی، ۱۴۰۱'. Below this is a section titled 'JOURNAL CITATION REPORTS OF PEDIATRICS' with the date '۲۴ - دی، ۱۴۰۱'. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time '۱۰:۲۵ ق' and date '۲۰۲۳/۱۶/۰۴'.



۷۰. شرکت در کلاس علم سنجی در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی بابل
۷۱. شرکت در کلاس اندنوت در بیمارستان کودکان
۷۲. اصول جستجو و آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی پزشکی آبان ۱۴۰۱
۷۳. شرکت در کارگاه کتابدار بالینی آذر ۱۴۰۱
۷۴. شرکت در کارگاه نظام نوین اطلاعات پژوهش های پزشکی ایران (سامانه نوپا) و انتخاب صحیح کلید واژه از مش
بهمن ۱۴۰۱
۷۵. ایمیل کتابخانه: amirkolalib@mubabol.ac.ir
۷۶. آدرس سایت کتابخانه: amirkolalib.mubabol.ac.ir
۷۷. پیگیری و سفارش خرید کتاب مورد نیاز کتابخانه و اعلام به معاونت پژوهشی دانشگاه
۷۸. درج مطالب جدید و اخبار کتابخانه در تابلو اعلانات
۷۹. ضد عفونی میز کتابخانه و کتاب های برگشتی به کتابخانه بصورت روزانه
۸۰. آمار ثبت و سازماندهی کتاب در سایت تحت وب آذرخش - سهم کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا در
ثبت کتابها ۴۲۰۰ جلد تاکنون.
۸۱. ثبت نقطه نظرات مراجعین کتابخانه در دفتر (ارائه نظرات مراجعین کتابخانه)
۸۲. شرکت در کلاس و وبینار مربوط به کتابداری و اطلاع رسانی
۸۳. تلاش و پیگیری برای پیشرفت کتابخانه بیمارستان
۸۴. درخواست رایانه به معاونت آموزشی بیمارستان بعلت نیاز خاص کتابخانه جهت خرید
۸۵. درخواست خرید رایانه به معاونت پژوهشی دانشگاه بعلت نیاز کتابخانه
۸۶. همکاری با اساتید و رزیدنت جهت سرچ مقالات مورد نیاز

همکاری با دانشجویان مهمان	۸۷
همکاری با همکاران در تهیه مطلب برای کنفرانس درون بخشی	۸۸
درج مطالب جدید در بخش اطلاعیه وب سایت کتابخانه	۸۹
درج اخبار در بخش وب سایت کتابخانه	۹۰

سازماندهی: فهرست نویسی و رده بندی منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه بر اساس سیستم رده بندی پزشکی انجام می شود. در سال جاری با توجه به محدودیت در خرید منابع این خدمات محدود به کتب تهیه شده از طریق معاونت تحقیقات و فناوری بود.

خدمات امانت: علی رغم همه گیری بیماری کووید ۱۹ ، واحد امانت کتابخانه در ایام کاری بدون محدودیت از ساعت ۷:۳۰ صبح الی ۱۹ بعد از ظهر به خدمت رسانی ادامه داد. کتب پس از تحویل به منظور جلوگیری از انتقال ویروس، بر اساس پروتکل تدوین شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت یک روز در فضایی خارج از قفسه های کتابخانه نگهداری و پس از ضدعفونی آن وارد قفسه ها شدند. امکان تمدید تلفنی منابع به امانت برده شده نیز به منظور جلوگیری از مراجعه های غیرضروری به فهرست خدمات امانت کتابخانه اضافه شد.

خدمات مرجع حضوری: خدمات مرجع حضوری کتابخانه شامل راهنمایی و ارائه اطلاعات به صورت حضوری به کاربران کتابخانه می باشد که معمولاً توسط مسئول کتابخانه و در سایت کامپیوتر کتابخانه صورت می گیرد. مراجعان به سایت کامپیوتر کتابخانه اساتید و اعضای هیات علمی، دانشجویان (اعم از اینترن، استاجر، رزیدنت و فلو) و پرسنل بیمارستان می باشد. نیازهای هر گروه از کاربران مذکور متنوع می باشد.

خدمات مرجع الکترونیکی: در کنار گزینه از کتابدار پیرس که در سایت کتابخانه بیمارستان تعبیه شده است ارائه خدمات ایمیلی نیز با توجه به الگوی ارائه خدمات از راه دور و بر اساس پروتکل معاونت تحقیقات و فناوری به اجرا درآمد.

سالن مطالعه کتابخانه

فعالیت سالن مطالعه کتابخانه بصورت شبانه روزی در تمام ایام هفته، از دیگر خدمات ارائه شده توسط کتابخانه بیمارستان کودکان امیرکلا می باشد .



واحد کتابخانه بیمارستان